

Số: 22 /KH-SCT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Sở Công Thương năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1785/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về phòng, chống tham nhũng trong cơ quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản bản QPPL về phòng, chống tham nhũng nhằm kịp thời phát hiện những văn bản đã ban hành trái pháp luật để xử lý, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp của hệ thống pháp luật nói chung và hệ thống pháp luật về phòng, chống tham nhũng; góp phần nâng cao chất lượng văn bản, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện các quy định ban hành trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình phát triển kinh tế- xã hội.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành kịp thời, thường xuyên, ngày khi có căn cứ rà soát văn bản; đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng tuân thủ về trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG.

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong việc phối hợp với Thanh tra tỉnh thực hiện kiểm tra, đề xuất xử lý đối với các văn bản QPPL luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước ngành công thương.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý nhà nước được phân công, chủ động thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng có nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý; kịp thời đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền về việc sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

- Phòng Pháp chế tổng hợp Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Sở Công Thương và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý kết quả rà soát theo quy định của pháp luật; đồng thời, gửi kết quả rà soát về Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Trưởng phòng, đơn vị Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch này.

- Trưởng phòng Pháp chế có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch; tham mưu, phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL luật về phòng, chống tham nhũng của Sở Công Thương theo quy định.

- Chi cục Quản lý thị trường căn cứ Kế hoạch này, chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn, xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả tại đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về phòng Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QL thị trường;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, PC, TLi.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhựt